

Принято на педагогическом совете
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ им.
Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
Протокол № 1
от «24 » августа 2018 года

Введено в действие приказом
МБОУ Иж-Бобьинской СОШ
имени Братьев Буби Агрызского
муниципального района РТ
от 24 августа 2018 года
№ 109 «ОД»
Директор _____ Р.Н.Бадахшин



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио дошкольника
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Иж-Бобьинской средней общеобразовательной школы имени
Братьев Буби Агрызского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012г. (п.11 ч.5 ст 28) «Об образовании в Российской Федерации», с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с целью социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста.

1.2 Портфолио дошкольника 5-7 лет - это своеобразная копилка успехов ребенка по основным показателям, характеризующим существенные стороны физического, социального, познавательного, речевого, эстетического развития старшего дошкольника 5-7 лет.

Работа с портфолио на протяжении двух лет перед поступлением в школу поможет взрослым и детям установить близкие отношения, проводить больше времени вместе, создаст атмосферу общности интересов.

Взрослые смогут:

- своевременно отмечать успехи ребенка,
- поддерживать его интерес к различным видам деятельности (занятиям, игре, наблюдениям, физическим упражнениям и т. п.),
- формировать у ребенка навыки самоконтроля и самооценки.

В портфолио вы можете вложить грамоты, лучшие рисунки, странички из тетрадей или копии с самыми удачными и аккуратными работами. Это могут быть также фотографии выступлений на концертах и в конкурсах, а также фотографии участия в театральных постановках детского сада.

2. Структура и содержание Портфолио

1.3 **Титульный лист** Портфолио начинается с титульного листа, в котором содержится основная информация: фамилия, имя и отчество, фото ребенка.

1.4 **Раздел 1. «Мой мир» («Портрет»)**

Личные данные ребенка

Здесь можно поместить любую информацию, которая интересна и важна для ребёнка.
-Сведения о родителях (домашний телефон, адрес, должность, место работы)

– Значение моего имени (информация о том, что означает имя, почему родители выбрали именно это имя; если у ребёнка редкая или интересная фамилия, можно пояснить, что она означает), можно привести значение характера и предрасположенностей по гороскопу.

– Моя семья (здесь можно рассказать как зовут маму, папу, братьев, сестер, бабушку дедушку или поместить рисунок родового дерева)

- Мои воспитатели (имя, фамилия, отчества воспитателей)

– Мои друзья (фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях)

– Что я люблю больше всего (перечислить, что нравятся ребенку)

2.3 Раздел 2 – «Мои интересы»

-Сведения о занятости в кружках, секциях, клубах

–Мои увлечения (можно рассказать о том, чем увлекается ребёнок):

Я люблю...

Я умею...

Я хочу научиться...

Мне нравятся занятия...

Когда я вырасту, я стану..... потому что....

2.4. Раздел 3 – «Мои достижения» Этот раздел может включать рубрики:

«Динамика физического развития»

(этот раздел включает в себя показатели роста, веса, физических навыков в соответствии с возрастом:

Показатели физического развития	2-3 лет	3-5 лет	6-7 лет
Рост, см			
Вес, кг			
Прыжки в длину, см			
Прыжки в высоту, см			
Равновесие (количество минут, которое может ребенок простоять на одной ножке)			
Бег 50м, сек			

«Динамика общего развития»

(в этом разделе можно выложить результаты тестов, которые включают в себя показатели навыков чтения, устной речи, счета, логики, общего развития в соответствии с возрастом). В раздел можно включить удачные странички из тетрадки с упражнениями и тестами, которые ребенок выполнял в ходе подготовки к школе дома, в саду, или посещая дополнительные занятия в группах по подготовке к школе. Включайте в этот раздел самые лучшие странички, которые нравятся также ребенку. Это поможет родителям и преподавателям оценить предпочтения ребенка и его наклонности.

Показатели общего развития	2-3 лет	3-5 лет	6-7 лет
Чтение			
Письмо			
Речь			
Математика (счет)			
Память (умение)			

читать стихи, запоминать предметы)			
Тесты на логику			

«Творческое развитие»

(включает в себя рисунки, фотографии творческих работ, фотографии участия в театральных постановках садика или клуба, который посещает ребенок)

-рисунки в разных жанрах (акварель, гуашь, пастель, восковые мелки и пр.)

-лепка (пластилин, глина, скульптурная масса)

-аппликация

-конструирование

-фотографии поделок (из бумаги, картона, природных материалов и пр., участие в выставках)

-театральные постановки (перечислить роли, приложить фотографии)

«Награды» (грамоты, дипломы, благодарственные письма и т.д.)

Лучше расположить содержимое этого раздела в хронологическом порядке.

Сведения об участии в спортивных конкурсах и соревнованиях, праздниках и мероприятиях и пр.

Материалы этого блока позволяют выстраивать рейтинг индивидуальных результатов, рейтинг достижений, отслеживать динамику изменения результатов обучения.

2.5. Раздел 4 – «Страничка пожеланий» (в произвольной форме)

– Воспитателей

– Родителей

– Друзей

Ничто так не повышает самооценку ребёнка, как положительная оценка педагогом его стараний. Здесь можно написать отзыв или пожелание, возможно рекомендации, как педагогом, так и родителем как по итогам учебного года, так и по участию в каком-либо мероприятии.

3.Хранение Портфолио

Хранение Портфолио обеспечивают воспитатели

Портфолио хранятся в специально предусмотренном месте классной комнаты.

4.Контроль.

Периодичность промежуточного контроля за пополнением портфолио 1 раз в полугодие.

Итоговый контроль за пополнением портфолио осуществляется по итогам окончания каждого учебного года.

5. Контролирующие органы

Промежуточный контроль и контроль по итогам года за пополнением портфолио осуществляет воспитатель;

Контроль за деятельностью воспитателей по реализации технологии портфолио осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Положение разработана на методическом совете школы

Протокол №1

От 23 августа 2018 года